ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8406-2025	22 / 5 / 25	27 / 5 / 25	20 / 6 / 26	11

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
27 / 5 / 26	9:00	JARDIN INFANTIL SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 102A SUR 9-29	USME

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
USMINIA	(601) 9251728	fundacastillosueños@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	42 / 42 / 34	45 / 45 / 41	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción y reinducción

B Fecha de la actividad: 15 de myo del 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 13 y 18 de mayo del 2026

Perfil: Personal manipulador de alimentos

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI

N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización bienestar integral

B Fecha de la actividad: 15 de mayo del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	0	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		2	Leydi Johanna López Pérez- octubre 2024 Mayra Alexandra Malagón Rubio - abril 2025
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	Gloria Helena Mendoza Parra Eliana Marcela Beltrán Lina Marcela Peralta Orjuela Mayra Alexandra Malagón Rubio

Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	87	1	Laura Isabel Garatejo Lozano - junio 2024 Leidy Johanna López Pérez - octubre 2023 Gloria Helena Mendoza Parra - febrero 2023 Lina Marcela Peralta Orjuela - agosto 2024
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		9	9
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		7	22 de abril del 2026
Promoción en estilos de vida saludable		7	26 de febrero del 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		7	20 de marzo del 2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: JORNADA LIBERADA

B Fecha de la actividad: 08 DE MAYO DEL 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada: Comunicación arl

B Fecha de la gestión: 24 de abril del 2026

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 26 de enero del 2026

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Continua en seguimiento la obtención de la matriz de riesgos y de la solicitud NT20260000338051 del 16 de febrero del 2026 y ENT20260000622141 del 16 de abril del 2026 en el que se solicita la actualización de la matriz de riesgos del jardín infantil a la ARL Positiva.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estamos de acuerdo con lo contenido en el acta, nos contactermos con el encargado de la matriz de riesgos asigando por la ARL.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

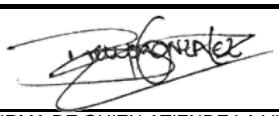
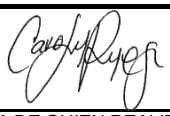
Se da alcance a las anteriores informando que es el instrumento Número 11 de verificación del componente equipo humano.
Compromisos generales:
2. no cuenta con requerimientos por parte del componente equipo humano.
5. No han recibido visitas de entes de control en el periodo verificado.
6. El 11 de mayo del 20226, la profesional de atención a la primera infancia Lina María Peralta asistió a comité ampliado en subdirección local de Usme, se evidenció listado de asistencia.
El 20 de mayo del 20226, el auxiliar administrativo asistió a comité cero tolerancias en la subdirección local de Usme, se evidenció listado de asistencia.
7. El 19 de mayo del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la gratuidad del servicio a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 22 de mayo del 2026, la responsable del servicio compartió mediante los grupos de WhatsApp pieza publicitaria con la gratuidad del servicio a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
9. El 20 de mayo del 20226, la responsable del servicio asistió a comité mediante aplicativo Teams, se evidenció convocatoria.
Compromisos componente quipo humano
1. El 15 de mayo del 2026, la responsable del servicio y el auxiliar administrativo realizaron inducción y reinducción a la señora Marilyn Lorena Bulla en el perfil personal manipulador de alimentos, se evidenció acta y listado de asistencia.
2. Presentaron contrato por prestación de servicios de la señora Marilyn Lorena Bulla en el perfil personal manipulador de alimentos del 15 de mayo al 20 de junio del 2026.
Así mismo el 15 de mayo del 2026 presentaron acta de entrega de contrato a la señora Marilyn Lorena Bulla en el perfil personal manipulador de alimentos, se evidenció acta y firmas correspondientes.
Presentaron otro si al contrato de prestación de servicios modificando la fecha de finalización del 30 de abril al 20 de junio del 2026 para los perfiles profesionales, auxiliares de atención a la primera infancia, auxiliar administrativo, auxiliar de servicios generales y personal manipulador de alimentos.
Así mismo el 04 de mayo del 2026, realizaron entrega del otro si a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de firmas correspondientes.
3. No han enviado hojas de vida para verificación de perfil en el periodo verificado.
4. Se subsana compromiso a mejorar toda vez que el 13 y 18 de mayo del 2026, el asociado notificó del cambio en el equipo humano en el perfil personal manipulador de alimentos.
7. El 22 de abril del 2026, la responsable del servicio dirigió socialización del anexo técnico componente familias y comunidades dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 15 de mayo del 2026, la responsable del servicio dirigió socialización del anexo técnico componente bienestar integral dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
11. El 22 de abril del 2026, la nutricionista Fanny Cifuentes dirigió cualificación promoción y prevención manejo brotes y enfermedades prevalentes en la primera infancia a las profesionales y auxiliar de atención a la primera infancia, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 08 de mayo del 2026, la responsable del servicio dirigió jornada liberada consolidando el equipo de trabajo desde una comunicación asertiva y respetuosa con el objetivo de fortalecer la comunicación asertiva y respetuosa en los equipos de trabajo a partir de la reflexión sobre las emociones, los compromisos compartidos y la formas de relación cotidiana, con fin de consolidar vínculos basados en el respeto, la colaboración y el bienestar colectivo en los jardines infantiles, se evidenció acta y listado de asistencia SIRBE.
El 21 de mayo del 2026, la responsable del servicio dirigió jornada de bienestar ejercicios corporales con el objetivo de promover espacios de integración, actividad física y fortalecimiento de trabajo en equipo dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
12. El 24 de abril del 2026, el asociado recibió respuesta por parte de la ARL Positiva en la que asigna a un profesional para la verificación de la matriz de riesgos, se recomienda al asociado comunicarse con la persona asignada para iniciar el proceso de verificación se anexa respuesta al acta.
13. No han presentado accidentes laborales en el periodo verificado.
Presentaron relación de donación de liceo comercial nuevo alejandrino del 04 de mayo del 2026, por valor de $840.710, se da aval sujeto a verificación de precios

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio	Carta de renuncia: 1 folio	Anexo hojas de vida: 1 folio
Ausencias del equipo humano: 1 folio	Respuesta ARL: 1 folio	

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1000729592	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO:AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8406-2025	27	5	2026	SUEÑOS DEL MAÑANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Kimberlyn Jeribare Avendaño Peña	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Presentó carta de renuncia el 04 de mayo y laboró hasta el 14 de mayo del 2026 TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Marilyn Lorena Bulla Beltrán FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 27 de mayo del 2025 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 15 de mayo al 20 de junio del 2026 ARL: Positiva 16 de enero del 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Mayra Alexandra Malagón Rubio	Responsable del jardín infantil	MOTIVO: Asiste a fortalecimiento de responsables SOPORTE: Asistencia TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1000729592	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

Bogotá D.C 04 de mayo del 2026

Señores
Fundación social castillo san lucas- Sueños del mañana

Asunto: Renuncia voluntaria

Yo Kimberlyn Jeribare Avendaño Peña identificada con ppt 980658 número por medio de la presente, deseo presentar mi renuncia voluntaria al cargo de manipuladora de alimentos el cual he venido desempeñando en el jardín infantil, siendo efectiva a partir del día 14 de mayo del 2026

Esta decisión obedece a motivos personales que requieren toda mi atención en este momento.

Agradezco sinceramente la oportunidad brindada, así como el apoyo y aprendizaje obtenido durante mi tiempo en la empresa. Me llevo una valiosa experiencia profesional y personal.

Quedo atento(a) a colaborar en el proceso de entrega de mis responsabilidades para facilitar una transición ordenada.

Cordialmente,

Kimberlyn Jeribare Avendaño Peña
PPT 980658
Cel: 318 5582378

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 27052026

Número Ficha: 2026057744 (Año: 2026 | Localidad: 05 | Proyecto: 7744 | Código Unidad Operativa:)

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACION:

1. Tema del taller y/o curso:	2. Subtema del taller y/o curso:	3. Nombre del taller y/o curso:	4. Código del taller y/o curso:	5. Número de Sesión:	6. Fecha de inicio:	7. Fecha de finalización:
Proceso Admint/Asesoría Técnica	Mejoramiento Continuo	Jornada Fortalecimiento Respons.	6414-1	1	27052026	27052026

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE:

1. Nombre del instructor / responsable:	2. Tipo de documento:	3. Número de documento de identidad:
Daniela Gil Yenny Sanchez - Fabio Molina - Angélico Aldana - Joana Villamil.	Cédula de ciudadanía... 1 [X] Cédula de extranjería... 2 [ ]	1022394925. 52314621 - 79741580 - 52911028 - 1012419854

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: ***Literales F y G aplica solo a personas mayores de 14 años***

A. TIPODOCUMENTO DE IDENTIDAD	E. SEXO NACIMIENTO	F. GENERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I.GRUPO ETNICO	K. DISCAPACIDAD	L. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	M. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjeria 3. Tarjeta de identidad 6. Registro civil 13. Pasaporte 18. PEP 21. Permiso por protección temporal 19. Salvo conducto 8. sin identificación	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (Travestí, transexual, transformista) 4. No informa 5. No binario 98. No aplica	1. Heterosexual 3. Bisexual 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a/Divorciado-a 5. Viudo-a 6. Unión marital de hecho	1. Indígena 2. Rrom (Gitano) 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia 4. Palenquero de San Basilio 5. Negro-a, Mulato-a, afro colombiano-a, o afro descendiente 6. Ninguno de los anteriores	20.Física 31 Auditiva 32 Visual 39. Intelectual 10. Sordoceguera 36. Múltiple 40.psicosocial 38 Trastorno del espectro autista	23. Educación inicial (modalidad familiar) 14. Educación inicial (modalidad institucional) 6. Preescolar 7. Básica primaria 8. Básica Secundaria y media 18. Técnico 19. Tecnológico 21. Universitaria incompleta (sin título) 12. Universitaria completa (con título) 22. Postgrado incompleto (sin título) 15. Postgrado completo (con título) 25. Educación desde lo propio 1. Ninguno	3. Padre/Madre 4. Padrastro/Madrastra 6. Abuelo-a 7. Hermano-a 8. Tio-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro pariente 12. Otro no pariente

Nº	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B. APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D. FECHA DE NACIMIENTO Día	Mes	Año	E. SEXO	F. GÉNERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ETNICO	J. VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO	K. ¿PERSONA CON DISCAPACIDAD?	K. TIPO	L. ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL (Años aprobados)	L. Actualmente estudia?	M. RELACIÓN CON SERVICIO FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA-NIÑO O ADOLESCENTE	M. PARENTESCO	M. NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N. NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	O. LOCALIDAD	P. UPZ	Q. BARRIO	R. DIRECCIÓN	S. FIRMA DEL ASISTENTE
1		35644468	1 Moreno 2 Cabrera	1 Jhonny 2	01	11	1976	2	2	1	1	5	SI / NO	SI / NO Para el		11 / 7	SI / NO	SI			164	Usme	57	Danubio	Cra 2 #88-38 S	
2	1	39802056	1 Tique 2 Cifuentes.	1 Yaneth. 2	17	07	1973	2	2	1.	2	6	SI / NO	SI / NO Para el		12 / 5	SI / NO	SI			658.	Usme.	57	Marichuela	Cll 77 A #14C-32	
3	1	1030693419	1 Morales 2 Sanchez	1 Tatiana 2	16	01	1999	2	2	1	1	1	SI / NO	SI / NO Para el		15 / 2	SI / NO	SI			15226	Usme	57	Yomaira	Carrera 8d 81 36 S	
4	1	52786347	1 Linares 2 Bernal	1 Yaira 2 Elena	15	9	95	2	2	4	3	6	SI / NO	SI / NO Para el		12 / 5	SI / NO	SI			649	Usme	57	Alivia	Calle 75C 2-36 Sur	
5	1	1022952339	1 Franco 2 Barrera	1 Ingrid 2 Tatiana	23	03	98	2	2	1	6	6	SI / NO	SI / NO Para el		12 / 5	SI / NO	SI			677	Usme	57	Usme	Cll 76 B Sur 74A 2C	
6	1	52521768	1 Mendez 2 Beltran	1 Maria 2 Otilia	01	11	77	2	2	1	3	6	SI / NO	SI / NO Para el		12 / 5	SI / NO	SI			72755	Usme	61	Usme centro	Cll 133B Sur #13 66	

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 2 de 2

(Continua) SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

Nº Integrante	A		B	C	D			E	F	G	H	I	J	K		L		M			N	O	P	Q	R	S
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	NOMBRES Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2,segundo nombre	FECHA DE NACIMIENTO			SEXO	GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ESTADO CIVIL	GRUPO ETNICO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	PERSONA CON DISCAPCIDAD?	TIPO	ESTUDIOS ALCANZADOS		RELACIÓN CON SERVICIO			NUMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	LOCALIDAD	UPZ	BARRIO	DIRECCIÓN	FIRMA DEL ASISTENTE
	Tipo	Número			Día	Mes	Año									NIVEL Años aprobados	Actualmente estudia?	FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA-NIÑO O ADOLESCENTE	PARENTESCO	NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE						
7	1	52172478	1 Gómez 2 Polanco	1 Alexandra 2	29	05	73	2	2	1	3	6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~ Pase a L		12 6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~			959	5	61	Usme		
8	1	54253067	1 Aspilla 2 López	1 Yineth 2 Del Rosario	29	03	65	2	2	1	3	5	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~ Pase a L		12 6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~			654	5	57	Usme	Cle 92 Bis Sur # 3-11	
9	1	52749894	1 Durán 2	1 Luz 2 Adriana	01	06	84	2	2	1	1	6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~ Pase a L		15 ~~NO~~	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~			660	5	57	Usme	Calle 77 8C - 12	
10	1	1023010914	1 Malaw 2 Rubio	1 Nayra 2 Alexandra	02	12	10	2	2	1	1	6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~ Pase a L		22 1	~~SI~~ NO	SI ~~NO~~			171546	5	05	usme	Calle 76 Sur 4-26	
11	1	52277913	1 Rubio 2 Figueroa	1 Yeuzka 2 Alejandra	02	02	91	2	2	1	2	6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~ Pase a L		15 2	~~NO~~ NO	SI NO			553	4	31	Ktma	Calle 86 I Sur 04 KK	
12			1 2	1 2									SI NO	SI NO Pase a L			SI NO	SI NO								
13			1 2	1 2									SI NO	SI NO Pase a L			SI NO	SI NO								
14			1 2	1 2									SI NO	SI NO Pase a L			SI NO	SI NO								
15			1 2	1 2									SI NO	SI NO Pase a L			SI NO	SI NO								

SECCIÓN D. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA:	DIGITACIÓN EN SIRBE:
Nombre de quien diligenció: _____	Nombre: _____ D D M M A A A A
Nombre del Servidor-a Público-a responsable: _____	
Firma Servidor-a Público-a: _____	Firma: _____

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-330
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ	Versión: 3
		Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023
	FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Página: 2 de 2

(Continua) SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

Nº Integrante	A		B	C	D			E	F	G	H	I	J	K		L		M			N	O	P	Q	R	S
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS	NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO			SEXO	GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ESTADO CIVIL	GRUPO ETNICO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	PERSONA CON DISCAPACIDAD?	TIPO	ESTUDIOS ALCANZADOS		RELACIÓN CON SERVICIO			NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	LOCALIDAD	UPZ	BARRIO	DIRECCIÓN	FIRMA DEL ASISTENTE
	Tipo	Número	Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2,segundo nombre	Día	Mes	Año									NIVEL (Años aprobados)	Actualmente estudia?	FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA/NIÑO O ADOLESCENTE	PARENTESCO	NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE						
7	1	51937986	1 Tenorio 2 Sanchez	1 Gloria 2 Nancy	05	04	70	2	2	1	1		SI NO	SI NO Pasa a L		15 2	SI NO	SI NO			121857	San Cristobal	33	Buenos Aires	cll 66 Sur #0-14	
8	1	52076696	1 Morales 2 Reyes	1 Gloria 2 Aydee	24	03	73		2	1	2		SI NO	SI NO Pasa a L		16	SI NO	SI NO				Engativa		Europa	cll 67 71 B26	
9	1	52900027	1 Joya 2 Ovalle	1 Andrea 2 Maritza	09	06	82	2	2	1	1		SI NO	SI NO Pasa a L		15 2	SI NO	SI NO			20425	San Cristobal	51	Arboleda	Cra 15 este # 62c 20	
10	1	1022393039	1 Cuervo 2 Montes	1 Sebastian 2	31	03	93	1	1	1	3		SI NO	SI NO Pasa a L		22 3	SI NO	SI NO			19413	San cristobal	32	La gloria	calle 42a sur # b-11	
11	1	52012534	1 Diaz 2 Sierra	1 Maria 2 Esperanza	24	12	80	1	1	1	3		SI NO	SI NO Pasa a L		15 2	SI NO	SI NO			12111	San cristobal	50	Gusi. Roots	Calle 27 15-23	
12	1	52439126	1 Vega 2 Briceño	1 Diana 2 Mireya	02	02	78	1	1	1	3		SI NO	SI NO Pasa a L		15	SI NO	SI NO			460	San Cristobal	32	Aguas Claros	cll 74 Sur # 23-44 Este	
13	1	51703872	1 SAENZ 2 PORTELA	1 LIZ 2 STELLA	15	09	62	1	1	1	3		SI NO	SI NO Pasa a L		12	SI NO	SI NO			14543	San Cristobal	50	S José Sur	cl 40 B Bis 1480	
14	1	1032426418	1 Mateus 2 olaya	1 Laura 2 Katherin	26	12	88	1	1	1	1		SI NO	SI NO Pasa a L		12 5	SI NO	SI NO			14543	San cristobal	50	San Jose Sur D.	cll 40B bis #11-86	Laura Mateus
15		28549623	1 Forero 2 Ospina	1 Yohana 2 Carolina	03	08	79	2	2	1	3		SI NO	SI NO Pasa a L		12 5	SI NO	SI NO			506	San Cristobal	50	Vict	Calle 37b # 78-8 Sur	

SECCIÓN D. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA:	DIGITACIÓN EN SIRBE:
Nombre de quien diligenció: _____	Nombre: _____ D D M M A A A A
Nombre del Servidor-a Público-a responsable: _____	
Firma Servidor-a Público-a: _____	Firma: _____

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Sueños del mañana	**Fecha de verificación: 27/05/2026**
Nombre:Marilyn Lorena Bulla	**Perfil:Personal manipulador de alimentos**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			1023033941 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			24/05/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			24/05/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			24/05/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			CORPORACIÓN INVESTIGATIVA DEL MEDIO AMBIENTE 21/01/2026
9	Certificación bancaria	X			DAVIVIENDA 0550488443909764
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: FAMISANAR ARL: POSITIVA 16/01/2025 PENSION:PORVENIR
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1000729592	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

Hacienda

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

Señor(a):
FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA
NIT 900119083
Dirección: CRA 102A SUR 9 29 BARRIO USMINIA
Teléfono: 3209803133
Correo: fundacastillosuenos@hotmail.com
BOGOTÁ - BOGOTÁ D. C.

Gestor Documental - WEB
24/04/2026 12:13:47 PM
SAL20260000664797
GERENCIA SUCURSAL COORDINAD...
ENT20260000622141
Anexos: 0

Asunto: RTA RAD ENT20260000622141 ASESOR SGSST

Reciba un cordial saludo de Positiva Compañía de Seguros:

Como su Administradora de Riesgos Laborales, es nuestro mayor interés responder de la manera más concreta así mismo brindar la asesoría adecuada conforme a la normatividad legal.

Dando respuesta a su Solicitud, le informo que se asignó a nuestro aliado estratégico **SALUTIS & HSEQ SAS**, quien se comunicara con el responsable del SGSST de la empresa para programar actividades del plan de trabajo año 2026 en el SGSST, cualquier información puede comunicarse con Jesús Mera, gestor de procedimientos Gran mi pyme al correo: jesus.mera@positiva.gov.co

Los datos del aliado estratégico son: Coordinador técnico DIEGO ALEXANDER PINEDA, correo: coordinador.bogota@salutis.com.co, celular 3102109727

En cuanto a las necesidades de capacitación le informo que en este momento tenemos varias charlas y capacitaciones en temas de promoción y prevención de riesgos labores.

Por lo anterior se socializan nuestros diferentes enlaces en la página www.positiva.gov.co. En donde encontrara diferentes capacitaciones y talleres.

Adicionalmente pongo a su disposición nuestros recursos a través de la página web.

POSITIVA EDUCA VIRTUAL http://www.cualtis.com/index.php/preinscripcion-positiva-aulavirtual

POSIPIEDIA. www.posipedia.com.co

PORTAL WEB www.positivaenlinea.gov.co

Igualmente puede ingresar a. https://www.posipediatalleresweb.com/

- Chat: de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y sábado de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

En www.positivatravesia.co Adjunto algunos documentos técnicos que pueden descargar de Posipedia y contribuir a su gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para acceder a dicha oferta académica, los clientes deben seguir los siguientes pasos:

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

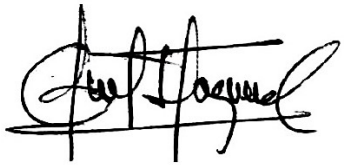
MIS_4_1_3_FR15 v_010

- Acceder a la dirección web: www.posipedia.co – Centro Virtual de Educación en Seguridad y Salud en el Trabajo de POSITIVA

- Seguido, acceder al Módulo **Edúcate** ¡(Dar clic)!

- Los invitamos a que siga participando de nuestra programación del año en curso. Puede realizar su inscripción a nuestras acciones educativas virtuales por medio del siguiente enlace: ***www.posipediatalleresweb.com***, recuerde que son totalmente gratuitas y certificadas para nuestros afiliados a la ARL.

Cordialmente,



L. Torres yaguna
GERENTE SUCURSAL COORDINADORA BOGOTÁ
GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA BOGOTÁ

Anexo: 0
Copia: 0
Elaboró: J. Mera guerrero - GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA BOGOTÁ
Revisó:
Aprobador: L. Torres yaguna - GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA BOGOTÁ
Forma de envío: Correo electrónico certificado

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_010

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sueños del mañana comuneros CONTRATO: 1106-2015 FECHA: 29-05-2016

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	6	1	1	2	2	13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Gloria Mendoza Parra	1049604596	Profesional en atención en primera infancia	Lic en pedagogia infantil	3229405840	Gloria M.
2	Eliana Beltrán	52243 819	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3107892463	Eliana
3	Andrea Bavera	1023892055	Profesional en Atención a la Primera infancia	Lic Pedagogia infantil	3235036446	Andrea B.
4	Ana María Peralta	1019114254	Profesional en atención primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3166391333	Ana Peralta
5	Laura Isabel Garatejo	1049599525	Profesional en atención a la primera inf	lic pedagogia infantil	3182459551	
6	Leydi Johanna Lopez Pena	1030530801	Profesional en atención primera Infancia	Lic ed Lenguas castellano	3007380209	
7	Karen Hernandez	1063180907	Aux de atención Primera Inf	Lic ed INF-inH	3246894161	Karen H.
8	[redacted]	1000728592	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Bachiller	3015010059	
9	Halma Ceballos	80754464	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller.	3208230324	
10	Jazmin Chagualá	52111634	Aux Servicios Generales	Bachiller	3202415470	
11	Engrid Herchon Torres	1082435920	Auxiliar de manipulación	Bachiller	3144025356	
12	Milyn Bella	1023033941	manipuladora de alimentos	Bachiller	3123877342	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						